



Gele Loods
Bezoekerscentrum Vesting Naarden

BELEIDSPLAN

Stichting De Gele Loods

Periode 2026 – 2029

Bezoekerscentrum Vesting Naarden

Ruijsdaelplein 10-NB

Naarden-Vesting

www.geleloods.nl

Versie: 23 maart 2026

1. Inleiding

Dit beleidsplan beschrijft de koers van Stichting De Gele Loods voor de periode 2026–2029. Het plan voldoet aan de ANBI-vereisten van de Belastingdienst en volgt de principes van de Governance Code Cultuur (2019). Het bestuur stelt dit plan vast en evalueert het jaarlijks.

Stichting De Gele Loods exploiteert het bezoekerscentrum in de Gele Loods aan het Ruijsdaelplein in Naarden-Vesting. Zij fungeert als startpunt voor bezoekers aan de vesting en bevordert de kennis over Naarden-Vesting, de vestingwerken en de Nieuwe Hollandse Waterlinie.

2. Organisatiegegevens

Naam	Stichting De Gele Loods
Zetel	Gemeente Gooise Meren
Adres	Ruijsdaelplein, 1411 RX Naarden
Website	www.geleloods.nl
RSIN	86105196
KvK-nummer	80252516
Opgericht	7 september 2020
Rechtsvorm	Stichting
Besturingsmodel	Bestuursmodel (zonder raad van toezicht)

3. Doelstelling

De stichting heeft volgens haar statuten (artikel 2) ten doel:

- a) Het behoud van en de verspreiding van kennis over Naarden-Vesting en de Nieuwe Hollandse Waterlinie.
- b) Het verrichten van alle verdere handelingen die hiermee in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

De stichting verwezenlijkt haar doel door:

- Het exploiteren van een bezoekerscentrum met VVV-functie, expositieruimte en winkel.
- Het organiseren en faciliteren van tentoonstellingen, lezingen, rondleidingen en educatieve programma's.
- Het bevorderen van toerisme en recreatie in Naarden-Vesting.
- Het samenwerken met culturele en toeristische instellingen in de regio.
- Het verhuren van zaalruimtes in de Gele Loods en de Utrechtse Poort (Rabozaal).

De stichting beoogt geen winst. Eventuele overschotten komen volledig ten goede aan de doelstelling.

4. Activiteiten 2026–2029

4.1 Bezoekerscentrum en VVV

Het bezoekerscentrum is het dagelijkse hart van de stichting. Vrijwilligers ontvangen bezoekers, geven informatie over bezienswaardigheden en verkopen toegangskarten voor musea, stadswandelingen, rondvaarten, fietsverhuur en torenbeklimmingen. De winkel biedt boeken, kaarten en souvenirs aan.

Doelen: Bezoekersaantallen jaarlijks met 5–10% laten groeien. Aanbod van activiteiten en arrangementen verder uitbreiden. Samenwerking met culturele partners in de vesting intensiveren.

4.2 Tentoonstelling

De vaste tentoonstelling 'Naarden en de Waterlinies' informeert bezoekers over de Nieuwe Hollandse Waterlinie, de Stelling van Amsterdam en de vestinggeschiedenis van Naarden. De expositie maakt gebruik van maquettes, digitale modellen en video.

Doelen: Expositie actueel houden met tijdelijke deelexposities. Koppeling met stadswandelingen versterken via QR-codes en digitale middelen. Aanbod voor scholen en educatieve groepen verder ontwikkelen.

4.3 Gebruik ruimten voor lezingen en ontvangsten, zaalverhuur buiten openingstijden

De stichting gebruiken en verhuurt twee zaalruimtes: de grote zaal in de Gele Loods (geschikt voor lezingen, workshops en ontvangsten) en de Rabozaal in de Utrechtse Poort (vergaderruimte voor 15–20 personen).

Doelen: Kennisdeling en samenkomsten. Geringe exploitatie buiten de openingstijden van het Bezoekerscentrum.

4.4 Promotie en communicatie

De stichting werkt met een professionele promotor die op urenbasis de communicatie en promotie verzorgt. De website www.geleloods.nl en sociale media vormen de belangrijkste kanalen.

Doelen: Online bereik vergroten. Zichtbaarheid bij regionale en (inter-)nationale toeristenbureaus verbeteren. Positie als startpunt voor vestingbezoek verder verankeren.

5. Bestuur en Governance

5.1 Samenstelling bestuur

Het bestuur bestaat uit minimaal drie leden en kent de functies voorzitter, secretaris en penningmeester. Bestuurders worden benoemd voor maximaal drie jaar en zijn eenmaal herbenoembaar (conform artikel 4 van de statuten).

Huidig bestuur:

- Voorzitter: Annemiek Hoogenboom (nevenfuncties)
- Secretaris: Marlo Reeders (nevenfuncties)
- Penningmeester: Mark van den Bos (directeur-bestuurder Monumentenbezit)

Let op: Het bestuur verifieert deze samenstelling bij vaststelling van dit plan en past de gegevens waar nodig aan.

5.2 Governance Code Cultuur

De stichting onderschrijft de Governance Code Cultuur (2019) en past deze toe volgens het principe ‘pas toe én leg uit’. Als kleine culturele organisatie met een bestuurmodel (zonder raad van toezicht) past de stichting de code proportioneel toe. Hieronder volgt per principe een korte toelichting.

Principe 1 – Maatschappelijke doelstelling en culturele waarde

De stichting creëert culturele waarde door kennis over het vestingerfgoed van Naarden en de Nieuwe Hollandse Waterlinie te bewaren en over te dragen aan een breed publiek.

Principe 2 – Toepassing van de Code

Het bestuur verankert de Code in de organisatie en legt in het jaarverslag verantwoording af over de toepassing ervan.

Principe 3 – Integriteit en onafhankelijkheid

Bestuursleden handelen integer en zijn alert op belangenverstremming, in het bijzonder gezien de betrokkenheid van Monumentenbezit als eigenaar van het gebouw. Het bestuur hanteert een regeling tegenstrijdig belang: bij besluiten waarbij een bestuurslid een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft, onthoudt deze zich van stemming (conform artikel 7 lid 1 van de statuten).

Principe 4 – Rolverdeling bestuur

Het bestuur bepaalt het beleid, bewaakt de financiële gezondheid en onderhoudt contacten met stakeholders. De dagelijkse uitvoering ligt bij de groep vrijwilligers, aangestuurd door een hoofd vrijwilligers. De professionele promotor handelt binnen kaders die het bestuur stelt.

Principe 5 – Bestuur: taken en werkwijze

Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar (artikel 6 statuten: kwartaalvergaderingen plus jaarvergadering). Jaarlijks vindt een zelfevaluatie plaats. Het bestuur stelt de begroting en het jaarverslag vast.

Principe 6 – Zorgvuldig omgaan met mensen en middelen

De stichting werkt hoofdzakelijk met vrijwilligers en waardeert hun inzet. Het bestuur zorgt voor goede werkomstandigheden, communiceert open en betreft vrijwilligers actief bij het beleid. De stichting streeft naar een veilige en inclusieve werkomgeving.

Principe 7 – Toezicht (niet van toepassing)

De stichting hanteert een bestuurmodel zonder raad van toezicht. Het interne toezicht wordt geborgd doordat het bestuur uit minimaal drie onafhankelijke leden bestaat, de vertegenwoordiging gezamenlijk plaatsvindt (twee handtekeningen vereist, artikel 9 statuten) en er jaarlijks extern accountantsonderzoek plaatsvindt.

Principe 8 – Samenstelling en deskundigheid bestuur

Het bestuur waarborgt deskundigheid, diversiteit en onafhankelijkheid in zijn samenstelling. Bij vacatures worden profielschetsen opgesteld en nieuwe leden actief geworven. Het bestuur streeft op termijn naar volledige zelfstandigheid, waarbij Monumentenbezit zich uit het bestuur terugtrekt.

6. Beloningsbeleid

Bestuurders ontvangen géén beloning voor hun werkzaamheden, noch middellijk noch onmiddellijk (conform artikel 5 lid 3 van de statuten). Zij kunnen uitsluitend aanspraak maken op een redelijke vergoeding van gemaakte onkosten en een niet-bovenmatig vacatiegeld.

Vrijwilligers ontvangen geen beloning. Eventuele onkostenvergoedingen blijven binnen de wettelijke vrijwilligersregeling.

De professionele promotor en de accountant worden op basis van marktconforme tarieven vergoed.

7. Financiën

7.1 Inkomstenbronnen

De stichting verwerft haar inkomsten uit:

- Verkoop van entreekaarten, museumkaarten, rondvaarttickets en overige activiteitenkaarten (provisie).
- Winkelomzet (boeken, kaarten, souvenirs).
- Zaalverhuur (Gele Loods en Rabozaal Utrechtse Poort).
- Subsidies (waaronder jaarlijkse exploitatiesubsidie gemeente Gooise Meren).
- Giften, donaties en incidentele projectsubsidies.

7.2 Vermogensbeheer en besteding

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van haar activiteiten (conform artikel 3 lid 2 statuten). Het bestuur beheert de financiën prudent en legt hierover jaarlijks verantwoording af in het jaarverslag en de jaarrekening.

Eventuele reserves worden aangehouden voor:

- Continuïteit van de dagelijkse exploitatie (werkkapitaal).
- Vernieuwing en actualisering van de expositie.
- Onvoorziene uitgaven.

7.3 Financiële doelstelling

Het bestuur streeft ernaar de afhankelijkheid van structurele subsidie te verminderen door eigen inkomsten te laten groeien. De groei wordt gerealiseerd door uitbreiding van de activiteiten, intensivering van de zaalverhuur en het aanbieden van arrangementen.

Een gedetailleerd financieel overzicht met begroting wordt jaarlijks opgesteld en gepubliceerd als onderdeel van het jaarverslag.

8. Liquidatiebepaling

Bij ontbinding van de stichting wordt een eventueel batig liquidatiesaldo besteed conform het doel van de stichting, aan een ANBI met een soortgelijke doelstelling of een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt (conform artikel 13 van de statuten).

9. Verantwoording en transparantie

De stichting publiceert op haar website (www.geleloods.nl) de volgende ANBI-verplichte gegevens:

- Naam, RSIN/KvK-nummer en contactgegevens.
- Doelstelling en beleidsplan.
- Bestuurssamenstelling en beloningsbeleid.
- Jaarlijks activiteitenverslag.
- Financiële verantwoording (balans en staat van baten en lasten).

De boekhouding wordt verzorgd door een extern accountantskantoor. De jaarrekening wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar opgesteld en vastgesteld door het bestuur (conform artikel 10 statuten).

Het bestuur legt in het jaarverslag tevens verantwoording af over de toepassing van de Governance Code Cultuur.

10. Risicobeheer

De stichting beheerst haar risico's door:

- Een aansprakelijkheidsverzekering en inboedelverzekering af te sluiten.
- Kwartaalrapportages over de financiële positie te bespreken in het bestuur.
- Een vrijwilligersbeleid met duidelijke afspraken en procedures te hanteren.
- Het gebouw is via de opstalverzekering van eigenaar Monumentenbezit verzekerd.

11. Slotbepaling

Dit beleidsplan treedt in werking na vaststelling door het bestuur en geldt voor de periode 2026–2029. Het bestuur evalueert het plan jaarlijks en past het aan waar nodig. Het beleidsplan wordt gepubliceerd op www.geleloods.nl.

Vastgesteld door het Bestuur op 23 maart 2026.